

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TRƯỜNG THCS ĐÔNG TRUNG**



**KẾ HOẠCH**  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017 - 2018

ĐÔNG TRUNG, THÁNG 9 NĂM 2017

Đông Trung, ngày 14 tháng 9 năm 2017

## **Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ NĂM HỌC 2017 - 2018**

### **A/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH :**

Năm học 2017 – 2018 là năm tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2015 - 2020; Năm học tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động của Chính phủ, Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục và Chương trình hành động số 34 của BTV Tỉnh ủy Thái Bình thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế*”;

#### **1) Trong năm học nhà trường có những thuận lợi và khó khăn :**

##### **a. Thuận lợi :**

- Đảng, chính quyền, PHHS, các đoàn thể chính trị xã hội thường xuyên quan tâm đến sự nghiệp giáo dục của nhà trường tạo nhiều điều kiện thuận lợi cho hoạt động giáo dục của nhà trường phát triển.

- Đội ngũ cán bộ viên chức cơ cấu tương đối đủ, hợp lý, có trình độ chuẩn hoá 22 / 22 đạt tỷ lệ 100,0%. Đặc biệt trình độ giáo viên có trình độ trên chuẩn đạt cao 12/20 chiếm 60,0%.

Cụ thể: Tổng số : 22 CBCNVC

Trong đó : Biên chế: 19; Hợp đồng BHX : 01; Hợp đồng trường: 02.

Trình độ: Đại học 12; Cao đẳng 8 ;Trung cấp 2 (NV KT,VP)

Đảng viên có 9/ 22 chiếm tỷ lệ 40,9%

- Tập thể GV có tinh thần trách nhiệm cao, chịu khó trong chuyên môn, nhiệt tình trong công tác giảng dạy, chấp hành tốt quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn có nề nếp kỷ cương.

- Cơ sở vật chất: Trường mới xây dựng với 9 phòng học khang trang, có khuôn viên rộng, thoáng mát. Thiết bị phục vụ cho dạy và học tương đối đầy đủ và kịp thời, bàn ghế HS chắc chắn.

- Một số giáo viên có nghiệp vụ chuyên môn tương đối vững vàng có nhiều kinh nghiệm trong việc quản lý học sinh.

- Trường có 7 lớp học 1 ca nên có điều kiện cho việc nâng khá, phụ kém.

- Đa số HS ngoan, thuần, chăm học. Phần đông phụ huynh HS rất quan tâm đến việc học tập và rèn luyện của con em mình.

##### **b. Những khó khăn :**

- Đội ngũ GV trẻ đông , nhiệt tình song kinh nghiệm trong việc quản lý và truyền thụ kiến thức cho học sinh còn nhiều hạn chế.

- Còn một số học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn như HS thuộc hộ nghèo và con bị ảnh hưởng chất độc da cam học hòa nhập.

- Cơ sở vật chất: Trường thiếu các phòng học chức năng để phục vụ cho việc giảng dạy và hoạt động chuyên môn, các phòng làm việc và phòng chức năng đang xây dựng, phải ở ghép đã ảnh hưởng không nhỏ đến việc dạy và học; Sách hướng dẫn, tham khảo ít.

- Quy mô trường lớp nhỏ, ít HS do đó nguồn chi khác ít dẫn đến kinh phí chi cho các hoạt động phong trào hạn hẹp.

- Trình độ đại trà còn ở mức thấp, nguồn để bồi dưỡng HSG khó khăn.

- Một số HS xác định thái độ và động cơ học tập chưa đúng đắn, chưa nỗ lực vươn lên trong học tập, hay vi phạm các nội quy quy định của nhà trường.

## **2) Những căn cứ để xây dựng kế hoạch :**

*Căn cứ Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh Thái Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Công văn số 502/SGDDĐT- GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thái Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2017-2018;*

*Hướng dẫn số 263/PGDDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2017 của ngành GD&ĐT huyện Tiên Hải về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018;*

*Căn cứ vào hướng dẫn 265/PGDDĐT-THCS, ngày 30 tháng 8 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 cấp THCS của Phòng GD&ĐT huyện Tiên Hải.*

*Trên cơ sở kết quả đạt được trong năm học vừa qua, và thực trạng của đơn vị, trường THCS Đông Trung xây dựng Kế hoạch năm học 2017 - 2018, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt những nhiệm vụ sau:*

## **B/ NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc Hội về đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông; tiếp tục triển khai thực hiện “Đề án đổi mới phương pháp dạy học, công tác kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong đánh giá chất lượng dạy học, trong thi cử”; thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của từng đơn vị; đổi mới các hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm đạt kết quả cao trong công tác rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng môi trường văn hóa trong các trường mầm non, phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên – hướng nghiệp trên địa bàn tỉnh Thái Bình giai đoạn 2015-2020” theo Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 26/6/2015 của UBND tỉnh Thái Bình.

2. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý. Nhà trường chủ động linh hoạt trong việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản; xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học sinh; chú trọng giáo dục đạo đức, pháp luật, giá trị và kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh, đồng thời tăng cường quyền chủ động của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của đội ngũ cán bộ quản lý, đứng đầu là Hiệu trưởng và chức năng giám sát xã hội, kiểm tra của cấp trên.

3. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực. Đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh phù hợp với các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo của học sinh. Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học, trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học. Khắc phục triệt để các biểu hiện tiêu cực trong đánh giá chất lượng dạy học, trong thi cử.

4. Quan tâm đầu tư các hệ điều kiện để nâng cao chất lượng dạy học; chú trọng việc xây dựng trường THCS đạt chuẩn quốc gia; nâng cao chất lượng các cuộc thi của cán bộ giáo viên và học sinh đặc biệt là chất lượng thi tuyển sinh vào THPT; vận dụng linh hoạt những thành tố tích cực của mô hình trường học mới để đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục. Chuẩn bị đầy đủ các hệ điều kiện để đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa trong thời gian tới và đón Đoàn Thanh tra của Sở GD&ĐT Thái Bình về thanh tra toàn diện phong trào giáo dục huyện nhà trong năm học 2017-2018.

5. Xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực ĐMPPDH, KTĐG, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên chủ nhiệm lớp. Chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

6. Tăng cường kỷ cương nề nếp, chất lượng và hiệu quả công tác trong các cơ sở giáo dục. Tích cực tham gia các cuộc vận động, phong trào thi đua, các cuộc thi của ngành bằng những những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện nhà trường, thông qua đó rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, rèn luyện nâng cao năng lực dạy học cho giáo viên và học sinh.

## C/ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### I. CÔNG TÁC SỐ LƯỢNG VÀ PCGD THCS :

#### 1. Công tác số lượng:

##### *a- Yêu cầu:*

- Đảm bảo giữ vững số lượng hiện có.
- Tăng cường kiểm tra sĩ số từng tiết, từng ngày.

##### *b- Chỉ tiêu:*

- Phân đầu giữ vững số lượng hiện có đầu năm học:

Lớp 6A : 26      Lớp 6B : 27      Lớp 7A : 29      Lớp 7B : 28

Lớp 8A : 41      Lớp 9A : 38      Lớp 9B : 34

**Tổng : 7 lớp , số học sinh : 223.**

- Không có HS bỏ học trong năm.

##### *c- Các biện pháp duy trì sĩ số:*

+ Giao sĩ số cho từng GVCN, phải nắm bắt được từng đối tượng HS lớp mình phụ trách, có biện pháp giúp đỡ vận động HS con nhà nghèo, có HCKK đến trường đến lớp.

+ Ngăn chặn, vận động những HS yếu, thi lại có nguy cơ bỏ học trong hè và trong năm. Nâng cao chất lượng học tập trên lớp, giảng dạy đúng mức độ chương trình, đánh giá, xếp loại đúng đối tượng đại trà, giảm chất lượng lưu ban, với quan điểm lấy chất lượng quản lý số lượng.

+ Khắc phục khó khăn về CSVC, đẩy mạnh các hoạt động ngoại khoá, VHVN, TDTT, thu hút HS gắn bó với trường lớp.

+ Tăng cường kiểm tra sĩ số, công khai sĩ số ở văn phòng.

+ GV dạy bộ môn phải thực hiện tốt 3 kiểm đầu giờ, có bảng theo dõi sĩ số từng tiết học.

+ XD nề nếp tự quản cho HS, lấy số lượng làm chỉ tiêu đánh giá xếp loại GVCN theo định kỳ.

+ GVCN phải kết hợp chặt chẽ với TPT đội và GV bộ môn để kịp thời phát hiện và uốn nắn những sai phạm của lớp mình.

+ Tăng cường mối quan hệ giữa GVCN và phụ huynh HS để kịp thời cùng giáo dục, thường xuyên có kế hoạch xuống thăm hỏi gia đình HS .

#### 2. Công tác PCGD THCS:

##### *a- Yêu cầu:*

+ Huy động được 100% HS tốt nghiệp Tiểu học vào lớp 6

+ Hạn chế tối đa HS lưu ban và bỏ học.

+ Điều tra hộ xóm, từng độ tuổi phải chính xác.

+ Hồ sơ đủ về số lượng, tốt về chất lượng, các số liệu phải khớp, đúng, độ tin cậy cao.

+ Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến PCGD; các nhà trường kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, tiếp cận và nghiên cứu Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về công tác PCGD-XMC; thực hiện tốt công tác điều tra PCGD từ phiếu điều tra chiết xuất từ phần mềm và đầy đủ liệu lên hệ thống Online; tích cực trong việc vận động học sinh bỏ học trở lại trường.

##### *b- Chỉ tiêu phân đầu:*

Duy trì và giữ vững các tiêu chí PCGD năm trước:

- Tỷ lệ 6 tuổi vào lớp 1: 100%
- Tỷ lệ 11 - 14 tuổi tốt nghiệp Tiểu học: 100%
- Tỷ lệ tốt nghiệp Tiểu học vào lớp 6: 100%
- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS : 98,0% trở lên.

**c- Biện pháp:**

- + Thành lập ban chỉ đạo PCGD THCS năm 2017.
- +Thành lập tiểu ban hồ sơ và thống kê kết quả phổ cập gồm: Đ/C Hiệu trưởng là trưởng ban, Đ/C Phó hiệu trưởng là phó ban, Các uỷ viên gồm các Đ/c GVCN, Giáo viên tin học và nhân viên văn phòng. Triển khai kịp thời các văn bản về PCGD THCS, tuyên truyền trên các thông tin đại chúng.
- + Tập huấn kỹ năng làm PCGD cho GV, nhân viên, có kế hoạch phân công GV có năng lực về công tác PCGD tham gia điều tra, mỗi xóm 2 GV phụ trách.
- + Điều tra nắm bắt được chính xác trẻ 6 tuổi, số HS tốt nghiệp Tiểu học, nắm bắt được dân số các độ tuổi và trình độ văn hoá theo từng độ tuổi.
- + Có số liệu chính xác về danh sách độ tuổi đang học ở các bậc học.
- + Hàng tháng lấy thứ năm của đầu tuần làm công tác PCGD để rà soát, bổ sung kịp thời những thông tin về PCGD.
- + Lập danh sách bỏ học ở các độ tuổi, các năm học, lớp học có kế hoạch vận động HS mới bỏ học tiếp tục theo học THCS.
- + Xây dựng các hồ sơ theo dõi, quản lý theo quy định của Sở GD-ĐT và Phòng GD&ĐT, thời gian hoàn thành:
  - Tháng 8+9/2017: Tổ chức điều tra, vào phần mềm máy tính, hồ sơ sổ sách.
  - Đến 25/ 9/ 2017 : Hoàn thành bộ hồ sơ PCGD THCS 2017.
  - Nộp thống kê, mẫu biểu về PGD vào đầu tháng 10/2017.

**II. CÔNG TÁC GIÁO DỤC TƯ TƯỞNG ĐẠO ĐỨC, CHÍNH TRỊ CHO GV&HS:**

**1. Mục tiêu phấn đấu.**

**a- Đối với Giáo viên:**

- Tập thể cán bộ giáo viên, công nhân viên có lập trường tư tưởng vững vàng, nhận thức rõ vai trò trách nhiệm của người thầy trong sự nghiệp giáo dục hiện nay. Có ý thức tổ chức kỉ luật cao, tận tụy với nghề nghiệp. Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học, tự sáng tạo. Người thầy sống, học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, là tấm gương sáng cho HS noi theo.
- Gắn chặt chẽ việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tạo sự chuyển biến tích cực và rõ nét về chất lượng giáo dục.
- Không ngừng đổi mới trong công tác soạn giảng và quản lí học sinh, đạt hiệu quả cao trong giờ lên lớp.
- Học và tự học nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên theo chu kì của ngành tổ chức.
- Có 100% cán bộ, GV- CNV xây dựng nếp sống văn hoá ở cơ quan, ở gia đình, nuôi con khoẻ dạy con ngoan, học giỏi.
- Không có gia đình cán bộ, GV- CNV vi phạm chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không có vợ chồng, con mắc vào các tai tệ nạn xã hội.

**b- Đối với học sinh:**

- Nhận thức rõ vai trò trách nhiệm của mình phải chấp hành tốt nội quy, quy định của lớp của trường, của ngành giáo dục. Chấp hành những nghi thức của Liên đội TNTP Hồ Chí Minh phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi.

- Không tiêu cực trong KTĐG, vi phạm đến đạo đức của người học sinh.

- Giáo dục lối sống lành mạnh thân ái đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập và rèn luyện, chú trọng công tác hướng thiện cho học sinh. Nêu gương người tốt, việc tốt và nhân điển hình tiên tiến.

- Không có học sinh vi phạm kỉ luật từ cảnh cáo trở lên. Không có học sinh mắc các tai tệ nạn xã hội. Không có học sinh xếp loại đạo đức yếu.

\* **Chỉ tiêu phấn đấu về xếp loại đạo đức trong năm học:**

KHỐI	SỐ HS	TỐT	%	KHÁ	%	TB	%	YẾU	%
6	53	43	81,1	9	17,0	1	1,9	/	/
7	57	46	80,7	10	17,5	1	1,8	/	/
8	41	33	80,5	7	17,1	1	2,4	/	/
9	72	61	84,7	10	13,9	1	1,4	/	/
<b>Cộng</b>	<b>223</b>	<b>183</b>	<b>82,1</b>	<b>36</b>	<b>16,1</b>	<b>4</b>	<b>1,8</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Kết quả 16 - 17</b>		<b>79,2</b>		<b>19,0</b>		<b>1,8</b>			
<b>Chỉ tiêu của PGD&amp;ĐT</b>		<b>85,0%</b>		<b>13,0%</b>		<b>Dưới 2,0%</b>			

## 2. Biện pháp:

- Xây dựng tổ chức cơ sở Đảng của nhà trường vững mạnh, phát triển đảng viên mới, nêu cao vai trò lãnh đạo của chi bộ Đảng trong nhà trường.

- Đầu năm học nhà trường tổ chức học tập tốt nghị quyết đại hội Đảng các cấp, các văn bản chỉ đạo của Đảng, nhà nước, của ngành cho cán bộ giáo viên và tuyên truyền cho học sinh học tập tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Cùng cố và phát huy vai trò các tổ chức chính trị trong nhà trường dưới sự lãnh đạo của Đảng như : Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP HCM .

- Xây dựng môi đoàn kết nhất trí từ chi bộ đến các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Phát huy vai trò công tác đấu tranh tự phê bình, phê bình. Thực hiện quyền bình đẳng, quyền tập trung dân chủ trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục pháp luật, luật lệ giao thông, giáo dục sức khỏe, phòng chống tai tệ nạn xã hội - trong nhà trường thông qua các bộ môn học đặc trưng: như GDCD, tập trung dưới cờ để phổ biến tuyên truyền.

- Chủ động phối hợp với chính quyền, đoàn thể và các tổ chức ở địa phương để đảm bảo học sinh được “*An toàn đến trường*”; chủ động xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa, củng cố kỉ cương nề nếp, tăng cường giáo dục tính kỷ luật, bài trừ các hành vi đối xử không thân thiện trong nhà trường.

- Làm tốt công tác giáo dục giới tính, phòng chống các tai tệ nạn xã hội ma túy, mại dâm, HIV/AIDS, phòng chống tội phạm, phòng chống tai nạn thương tích. Phối hợp với đoàn TNCS Hồ Chí Minh, ngành Giao thông vận tải, Công an, thực hiện tốt công tác tuyên truyền về an toàn giao thông trong trường học.

Chú trọng giáo dục giá trị, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học Ngữ văn, Địa lý, Sinh học, GDCD, HĐ NGLL.

- Giáo dục cách cư xử văn minh, yêu thương giúp đỡ nhau, ngăn chặn và xử lý nghiêm khắc những biểu hiện bạo lực trong nhà trường, giáo dục học sinh làm tốt công tác từ thiện, nhân đạo, phong trào đền ơn đáp nghĩa, lòng nhân ái và nghĩa cả cao đẹp đối với mọi người, thầy cô và bè bạn.

- Quan tâm đúng mức đến công tác chủ nhiệm, công tác đoàn đội.

- Giúp đỡ chăm sóc học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghèo vượt khó, học sinh hoà nhập.

- Tổ chức tốt các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian và các hội thi năng khiếu văn nghệ, TĐTT, giữ gìn môi trường, cảnh quan trường học Xanh - Sạch - Đẹp. Tích cực hưởng ứng và tham gia các cuộc thi do ngành, liên ngành tổ chức, nghiêm cấm học sinh có hành vi xâm phạm nhân phẩm, danh dự, thân thể đối với thầy cô và đối với bè bạn, ngăn chặn kịp thời học sinh có hành vi gây gổ đánh nhau gây rối trật tự công cộng.

- GVCN xếp loại hạnh kiểm của lớp mình mỗi tháng một lần vào cuối tuần 4 hàng tháng.

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC :**

#### **1/ Đối với thầy:**

##### ***a- Chỉ tiêu:***

- Cán bộ giáo viên và công nhân viên chức thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế, nền nếp kỷ cương của nhà trường, của ngành như : Chấp hành kỷ luật lao động, quy chế cơ quan, quy chế chuyên môn, chấp hành giờ giấc; phải tuyệt đối phục tùng sự phân công của nhà trường (*Lấy đó làm tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua của CBCC trong năm học*).

- Cải tiến phương pháp soạn giảng theo cải cách giáo dục đảm bảo nội dung kiến thức bài dạy, đảm bảo tính khoa học tính sư phạm, tính hệ thống, liên tục của chương trình.

- Các tiết dạy theo phòng bộ môn được thực hiện theo đúng lịch phân công của nhà trường.

- 100% số tiết dạy có thiết bị được sử dụng theo quy định.

- 100% giáo viên có đủ hồ sơ giáo án theo quy định về hệ thống hồ sơ sổ sách về các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

##### ***b- Biện pháp thực hiện:***

+ Năm học 2017-2018, các nhà trường tiếp tục chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian 37 tuần thực học (học kỳ I: 19 tuần, học kỳ II: 18 tuần) kế hoạch giáo dục phải đảm bảo thời gian kết thúc học kì I và kết thúc năm học theo đúng Quyết định số 2040/QĐ-UBND, ngày 28/7/2017 của UBND tỉnh Thái Bình (nghiêm cấm dạy trước hoặc cắt xén chương trình), đảm bảo thời lượng cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm thực hành, tổ chức các trải nghiệm sáng tạo, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống và kiểm tra định kỳ.

+ Hướng dẫn và chỉ đạo cho các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn. Mỗi giáo viên phải xây dựng được ít nhất 02 chủ đề dạy học nội môn/học kỳ và 01 chủ đề tích hợp liên môn/năm học. Tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề



thực tiễn; chú trọng lồng ghép các nội dung giá trị đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật. Kế hoạch dạy học của giáo viên, của tổ/nhóm chuyên môn phải được Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện, Hiệu trưởng tập hợp xây dựng thành chương trình, kế hoạch của nhà trường, in sao thành 03 bản (01 bản gửi cán bộ giáo viên để thực hiện; 01 bản Ban Giám hiệu nhà trường lưu trữ để kiểm tra, 01 bản và báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 18/9/2017 để làm căn cứ trong công tác thanh tra, kiểm tra chuyên môn).

+ Trong năm học này, yêu cầu 100% giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn thông qua "*Trường học kết nối*", tổ chức sinh hoạt chuyên môn phải đảm bảo cả 3 nội dung: Thành lập tổ chuyên môn; đưa được sản phẩm sinh hoạt chuyên môn lên Website "*Trường học kết nối*"; tổ chức được các khóa học. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cần bám sát nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện ở một số môn học cơ bản do Phòng GD&ĐT tổ chức.

+ Trong năm học này, trường là 1 trong 6 trường trong huyện Phòng GD&ĐT chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình tiếng Anh hệ 10 năm ở lớp 6. Do đó trường cần lựa chọn đội ngũ giáo viên tiếng Anh, chuẩn hóa năng lực đội ngũ, tập trung các nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, từng bước mua sắm thiết bị dạy học ngoại ngữ để chuyển sang dạy ngoại ngữ theo đề án "Dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020" theo tinh thần Công văn số 2653/BGDĐT-GDTrH ngày 23/5/2014 của Bộ GD&ĐT.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra chuyên môn từ tổ trở lên : Kiểm tra hồ sơ sổ sách của 100% cán bộ giáo viên, dự giờ rút kinh nghiệm, kiểm tra việc thực hiện chương trình thời khoá biểu, kiểm tra việc thực hiện dạy học phòng bộ môn và sử dụng thiết bị dạy học, việc đánh giá xếp loại thi đua, đánh giá xếp loại học sinh, công tác chủ nhiệm.

+ Thanh tra thường kì, thanh tra đột xuất, thanh tra chuyên đề.

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên từ 8 → 10 đồng chí trong năm học, thực hiện trong các tháng 10, 11, 12/ 2017 và tháng 3,4/ 2018.

+ Sinh hoạt chuyên môn trường: Tuần 1 trong tháng. Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tháng 2 lần vào tuần 2 và 3 của tháng; việc phân công phân nhiệm từ tổ rõ ràng cụ thể, bàn biện pháp để nâng cao chất lượng giáo dục. Những đồng chí được phân công thực hiện các chuyên đề ở cụm trường và trường nghiêm chỉnh chấp hành theo đúng lịch chỉ đạo của nhà trường.

+ Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có một cách triệt để có hiệu quả. Tăng cường củng cố đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, có những giải pháp hữu hiệu để nâng cao chất lượng dạy học và chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

+ Mỗi giáo viên phải ý thức về việc thực hiện quy chế chuyên môn, kỷ cương, nề nếp dạy học hạn chế việc đổi giờ đổi buổi, không có hiện tượng bỏ giờ bỏ lớp, thực hiện nề nếp trong sinh hoạt chuyên môn, hội họp.

+ Chú trọng việc hướng dẫn, kiểm tra việc tự học ở nhà của học sinh, quan tâm đến học sinh có học lực yếu, học sinh hoà nhập, học sinh có hoàn cảnh khó

khẩn. Tăng cường công tác kiểm tra đầu giờ thực hiện nghiêm túc kiểm tra theo phân phối chương trình, số lần kiểm tra vượt số lần kiểm tra tối thiểu.

+ Phó hiệu trưởng ký duyệt hồ sơ sổ sách, giáo án của giáo viên tháng 1 lần, phân đều vào các tuần trong tháng; Ký duyệt giáo án ở tổ trước tuần vào thứ năm, nhận xét ký duyệt vào các buổi SHCM.

+ Tổ chức hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học, nhất là ngày nhà giáo Việt Nam 20 - 11.

+ Chú trọng trong công tác bồi dưỡng và thi học sinh giỏi: Giáo viên bồi dưỡng HSG phải có giáo án viết tay, tài liệu giảng dạy có xác nhận của BGH trước khi lên lớp. Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9 các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí ngay vào đầu tháng 8/ 2017 để dự thi HSG huyện tổ chức vào 22/9/2017; chọn những học sinh đạt thành tích cao tham gia bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi để dự thi cấp tỉnh, dự kiến vào ngày 16/12/2017; Tổ chức bồi dưỡng HSG cho ba bộ môn Văn, Toán, Anh ở các khối lớp 6,7,8 từ trung tuần tháng 9/2017. Thời gian Phòng tổ chức thi khảo sát HSG Huyện vào đầu tháng 3/2018. Số lượng HS dự thi ba bộ môn Văn, Toán, Anh là 1HS/ lớp/ môn.

+ Hướng dẫn học sinh tham gia thi Violympic Tiếng Anh và giải toán trên mạng Internet ở tất cả các khối lớp (*Giao cho Phó hiệu trưởng lên kế hoạch, cách thức rèn kỹ năng sắp xếp lịch hợp lý trực tiếp chỉ đạo*).

+ Giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu của ngành.

+ Nhà trường lấy kết quả chất lượng kiểm tra và xếp loại từng môn học kì, cuối năm của GV để làm tiêu chí bình xét thi đua của GV cuối năm học. (*Các môn kiểm tra học kỳ, cuối năm Phòng và Sở ra đề so với bình quân chung của huyện nếu thấp trên 10% sẽ không xét tiên tiến, trên 20% không hoàn thành nhiệm vụ thi đua trong năm học*).

## 2. Đối với học sinh:

### *Chỉ tiêu phấn đấu xếp loại văn hoá cả năm:*

KHỐI	T.SỐ	GIỎI	%	KHÁ	%	TB	%	YẾU	%	KÉM	%
6	53	11	20,8	19	35,8	21	39,6	2	3,8	/	/
7	57	12	21,0	23	40,4	20	35,1	2	3,5	/	/
8	41	11	26,8	17	41,5	13	31,7	/	/	/	/
9	72	21	29,2	26	36,1	25	34,7	/	/	/	/
<b>Cộng</b>	<b>223</b>	<b>55</b>	<b>24,7</b>	<b>85</b>	<b>38,1</b>	<b>79</b>	<b>35,4</b>	<b>4</b>	<b>1,8</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Kết quả 16 -17</b>		<b>23,9%</b>		<b>42,9%</b>		<b>32,3%</b>		<b>0,9%</b>		<b>/</b>	
<b>Chỉ tiêu của PGD&amp;ĐT</b>		<b>27,0%</b>		<b>39,0%</b>		<b>29,0%</b>		<b>Dưới 5,0%</b>			

### 3. Tổ chức tốt một số cuộc thi do ngành tổ chức: *Chỉ tiêu phấn đấu*

Tiêu chí	Kết quả Năm học 2016-2017	Chỉ tiêu Năm học 2017-2018	Thời gian Phòng dự kiến
Cuộc thi KHKT dành cho HS khối 8 và 9.	Xếp thứ 7/30 của huyện; Đạt KK, công nhận 2 HS giỏi	Có 1 dự án tham gia cấp huyện Xếp top 10-20 của huyện ( <i>Giao</i>	Vào cuối tháng 10/2017

		<i>cho Tổ KHTN)</i>	
Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn	Điểm BQ 67,00 (Huyện BQ 63,61) - Xếp <b>7/30</b> của huyện;	Có 3 dự án tham gia cấp huyện. Xếp top 1-10 của huyện( <i>Giao cho tổ KHXH</i> )	Vào sau 20/11/2017
Cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp dành cho giáo viên trung học	Điểm BQ 75,33 (Huyện BQ 73,73) -Xếp <b>12/30</b> của huyện;	Có 3 dự án tham gia và xếp top 10-20 của huyện.( <i>Giao cho Tổ KHTN 01; KHXH 02</i> )	Vào sau 20/11/2017
Thi Giáo viên dạy giỏi	Có 3 giáo viên tham gia, Tổng 72 điểm <b>15/30</b> của huyện.	Có 2 giáo viên tham gia ( <i>Tổ KHTN 01; KHXH 01</i> ) và xếp top 10 - 20 của huyện.	Vào cuối tháng 3/2018
Thi Học sinh Giỏi lớp 9	Đủ các môn dự thi, đạt 4 HSG (2 Giải Ba, 2 giải KK)	- Có đủ HS dự thi - Xếp chung huyện: 20-25	Vào 22/09/2017
Thi Học sinh Giỏi	-Đủ các môn dự thi, đạt 5 HSG (2 Giải Ba, 3 giải KK) - Xếp chung huyện : <b>27/30</b>	- Có đủ các môn dự thi - Xếp chung huyện: 20-25	Vào đầu tháng 3/2018
Thi Olympic T.Anh	- Có đủ số lượng dự thi, đạt 1 HSG giải KK - Xếp chung huyện : <b>30/30</b>	- Có đủ số lượng dự thi - Xếp chung huyện : 20-25	Theo lịch của BTC hội thi
Thi Giải toán trên Internet	- Có đủ số lượng dự thi, đạt 4 HSG giải KK - Xếp chung huyện : <b>29/30</b>	- Có đủ số lượng dự thi - Xếp chung huyện : 20-25	Theo lịch của BTC hội thi
Học sinh giỏi TĐTT cấp Huyện	Xếp thứ top <b>23/30</b> của huyện; có 8 giải.	Xếp thứ top 10-20 của huyện; có 5 – 7 giải.	Cấp trường 20/11/2017; Cấp huyện trung tuần 02/2018;
Tốt nghiệp NPT	100% HS lớp 8 học nghề. +Thi đỗ 100% (xếp Giỏi 91.8%; Khá 8,2%).	+ 100% HS lớp 8 học nghề. + Đạt 100% chứng chỉ Giỏi và Khá.	Vào đầu tháng 4/2018
Tốt nghiệp THCS	Đạt tỷ lệ 100%	Đạt 98% trở lên	Hoàn thành 31/5/2018.
Tuyển sinh THPT	- N.Văn 70,45%; XT 24huyện - Toán 45,45%; XT 29 huyện - Môn T3 (Sử) 61,36%; XT 10 huyện	- N.Văn 60 - 70%; XT 15 - 20 huyện - Toán 50 - 55%; XT 15 - 20 huyện - Môn T3: 60 - 70%; XT 10 - 15 huyện	Sở dự kiến từ 09/6/2018 đến trước 17/6/2018.

	-Trúng tuyển 86,36%. Xếp : Thứ 20 huyện.	- Trúng tuyển 75-85%. Xếp chung: Tốp 20-25	
Xếp loại thi đua	Xếp loại Tốt và đạt danh hiệu TT LĐTT cấp Huyện.	Xếp loại Tốt và đạt danh hiệu TT LĐTT cấp Huyện.	Hoàn thành 31/5/2018.

#### **4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.**

##### *a) Đổi mới kiểm tra và đánh giá.*

Quản triệt quan điểm ĐMKTĐG nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; khắc phục các biểu hiện tiêu cực trong đánh giá chất lượng dạy học, trong thi cử. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh. Coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học.

Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây. Triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết môn Tiếng Anh, tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn ngoại ngữ.

- Việc ra đề kiểm tra phải thống nhất trong nhóm song song, việc ra đề thi chất lượng giữa kì do tổ phân công có sự kiểm tra của tổ và giám sát của nhà trường, học sinh phải tự lưu bài kiểm tra của mình.

- Sử dụng chính xác và nghiêm túc sổ gọi tên ghi điểm của lớp, sổ điểm cá nhân ghi chép đúng mục, đầy đủ các thông tin theo yêu cầu, không tẩy xóa, chữa điểm theo đúng quy chế. Thường xuyên kiểm tra các chế độ chấm trả bài, cho điểm (*Giáo viên lưu bài kiểm tra từ 1 tiết trở lên hàng năm môn mình phụ trách*). Quản lý chặt sổ điểm lớp, sổ điểm cá nhân của giáo viên (*cuối năm học sổ lưu trữ tại hồ sơ của nhà trường*).

- Kiểm tra phân loại học sinh : Kiểm tra đầu năm : Cuối tháng 9/ 2017

Kiểm tra giữa kì II : Cuối tháng 3/ 2018.

Phòng GD&ĐT chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 6 theo đúng văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, các trường THCS không tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 6, không khảo sát học sinh đầu năm học, đầu cấp học; Năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức ra đề kiểm tra học kỳ I, cuối năm đối với một số môn học ở tất cả các khối lớp. Đối với khối 9: thống nhất phương án tổ chức kiểm tra giữa kì; tổ chức coi chéo, chấm chéo cuối kì, cuối năm ở các môn do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT ra đề.

*b) Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.* Tiếp tục rà soát từng chỉ số, từng tiêu chí của từng tiêu chuẩn để xác định điểm mạnh, điểm yếu của nhà trường, đặc biệt là những chỉ số chưa đạt, từ đó đề ra kế hoạch cải tiến chất lượng có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Năm học 2017-2018, đã trường thực hiện tự đánh và đạt cấp độ II.

chấm kiểm tra . Phòng GD&ĐT chỉ tổ chức kì kiểm tra cuối năm.

#### **IV/ CÁC CÔNG TÁC KHÁC:**

##### **1. Thực hiện các Hoạt động giáo dục NGLL, GDHN&DN:**

- Tăng cường công tác phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh cuối cấp; nâng cao chất lượng giáo dục nghề phổ thông tại các trường; khuyến khích việc dạy nghề truyền thống của địa phương; tiếp tục đa dạng hóa các phương thức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh trung học. Đảm bảo 100% học sinh tốt nghiệp THCS có chứng chỉ nghề phổ thông.

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Thực hiện đầy đủ các chủ đề cho mỗi tháng, với thời lượng 2 tiết/tháng và tích hợp nội dung vào môn Giáo dục công dân ở các chủ đề đạo đức và pháp luật. Phân công giáo viên làm công tác tư vấn PHHS và học sinh để giúp các em vượt qua những khó khăn gặp phải trong học tập và sinh hoạt.

- Hoạt động giáo dục hướng nghiệp: Thực hiện việc GDHN cho học sinh các lớp 8, 9 tích hợp vào Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Dạy nghề phổ thông thực hiện nghiêm túc hướng dẫn chỉ đạo của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT. Năm học này trường tổ chức dạy *nghề điện dân dụng* cho HS Lớp 8 : Thời gian thực hiện từ ngày 20/ 9/ 2017

Thời gian kết thúc vào trung tuần tháng 3/ 2018.

- *Phân công* : Hiệu trưởng Phụ trách HĐ GDHN và tư vấn nghề cho HS.

GVCN, GV dạy GDCD dạy tích hợp nội dung NGLL cho HS.

- Cử CBQL và giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn làm công tác phân luồng, định hướng nghề nghiệp và dạy nghề phổ thông trong trường học do Phòng GD&ĐT phối hợp với Trung tâm GDTX-HN tổ chức .

##### **2. Giáo dục tự chọn :**

- Dạy chủ đề tự chọn nâng cao(Đối với HSG), bám sát (Đối với HS TB - Yếu) 3 môn Văn-Toán -T.Anh cho các lớp. Dạy học chủ đề bám sát nhằm ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu kiến thức, kỹ năng, không bỏ xung kiến thức nâng cao.

- Dạy đủ số tiết / tuần có điểm kiểm tra theo quy định với từng bộ môn.

- Bố trí dạy môn Tin học cho học sinh khối 6; 7; 8 theo đúng chương trình dạy môn tin học tự chọn của Bộ GD&ĐT.

- Khối 9 dạy chủ đề tự chọn bám sát ở các môn Toán, Văn, Tiếng Anh.
- Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập chủ đề tự chọn nâng cao, chủ đề tự chọn bám sát các môn học thực hiện theo quy định tại Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành.

### **3. Giáo dục thể chất :**

- Đảm bảo đủ số giờ dạy theo phân phối chương trình. Thực hiện tốt thể dục chính khóa và ngoại khóa.
- Quản lý và theo dõi sức khỏe và phát triển thể chất HS ngay từ đầu cấp.
- Tuyên truyền giáo dục phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.
- Tăng cường CSVC phục vụ cho công tác giáo dục thể chất. Quy hoạch sân chơi, bãi tập phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.
- Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi TDTT ngay từ đầu năm học, chú trọng tới các môn thể mạnh của trường. Tổ chức tốt HKPD cấp trường, thành lập đội tuyển tham gia HKPD ở cụm, có đội tuyển tham gia HKPD cấp huyện.

### **4. Công tác đoàn TNCS HCM:**

- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Liên và Phạm Đức Tôn phụ trách hoạt động Đoàn- Đội của trường. Có kế hoạch hoạt động cả năm, hàng kỳ cụ thể.
- Tập hợp lực lượng trẻ trong độ tuổi, phát huy vai trò của người đoàn viên trong mọi hoạt động, nhất là trong giảng dạy. Tích cực tham gia các hoạt động, phong trào Đoàn - Đội của địa phương.
- Tổ chức cho đội viên lớn tuổi lớp 9 tìm hiểu về đoàn, phát triển đoàn viên mới theo kế hoạch của xã đoàn.
- Kết hợp cùng đoàn xã tổ chức tết trung thu cho các em vui vẻ phấn khởi.

### **5. Công tác đội TNTP HCM :**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cả năm, từng tháng theo chủ đề hoạt động thực hiện tốt chủ đề năm học.
- Tổ chức hoạt động thi đua học tập và rèn luyện giữa các chi đội, từng tuần tổ chức rút kinh nghiệm vào tiết chào cờ thứ 2 hàng tuần. Viết bài nêu gương người tốt việc tốt, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã vào 26 hàng tháng.
- Từng tháng, từng đợt, từng kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết.
- Tổ chức đại hội liên đội vào chiều 21 / 9/ 2017.
- Tổ chức học tập các nội dung chuyên hiệu công nhận đội viên đạt các chuyên hiệu.

#### ***Chỉ tiêu phấn đấu:***

- Đạt danh hiệu liên đội vững mạnh xuất sắc cấp huyện.
- 95% Đội viên đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ.
- 100% đội viên thực hiện tốt các hoạt động liên đội đề ra.

**6. Lao động:** Đảm bảo vệ sinh lớp học, trường học, vệ sinh quang cảnh, học sinh có nước uống hợp vệ sinh. Kết hợp với đoàn TNCS HCM xã hàng tháng học sinh tham gia tổng vệ sinh thôn làng vào ngày 25 hàng tháng. Giáo dục cho học sinh có ý thức bảo vệ tài sản của công, bảo vệ cây trồng, vệ sinh cá nhân.

### **7. Tăng cường cơ sở vật chất:**

- \* Thành lập tiểu ban CSVC

Ông Hồ Văn Điền	- Trưởng ban
Bà Hoàng Thị Bích Luyên	- Phó ban
Bà Cao Thị Dương	- Ủy viên
Ông Vũ Ngọc Hằng	- Ủy viên
Ông Hồ Xuân Chiên	- Ủy viên
Ông Hồ Xuân Nhâm	- Ủy viên

\* Thường xuyên kiểm tra CSVC, kịp thời sửa chữa bổ sung: Tránh làm mất mát, hư hỏng ,nêu cao ý thức bảo vệ của công trong trường. Đặc biệt là cửa kính, điện nước sinh hoạt, bàn ghế, trang TBDH (*HS làm vỡ, hỏng phải bồi thường*).

- Tiếp tục tham mưu với Đảng uỷ, chính quyền địa phương tiếp tục đầu tư nguồn lực, xây dựng trường chuẩn Quốc gia giai đoạn 2015 - 2020 gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới và quy hoạch mạng lưới trường học liên trường THCS dưới 8 Lớp; tranh thủ sự giúp đỡ của Hội phụ huynh xây dựng tu bổ CSVC trường học dần đáp ứng với nhu cầu của giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Trong năm học dự kiến thu tiền mua sắm sửa chữa nhỏ, bổ xung thiết bị để làm lán xe cho học sinh, tăng cường TBDH.....

### **8. Công tác chủ nhiệm**

+ Sổ chủ nhiệm ghi đầy đủ các thông tin có liên quan đến học sinh trong lớp chủ nhiệm có kế hoạch hàng tháng, kì ,năm, phân tổ, nhóm học sinh con diện chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh cá biệt, học sinh ý thức học tập tốt, chưa tốt . Ghi các khoản đóng góp của học sinh có chữ kí (*sổ chủ nhiệm lớp cuối năm học lưu trữ tại hồ sơ của nhà trường*) .

+ Sổ đầu bài của lớp giáo viên bộ môn ghi đủ những thông tin theo yêu cầu, cuối tuần lớp tổng hợp giờ dạy được xếp loại , giáo viên chủ nhiệm kiến nghị kí xác nhận cuối tuần, sau tiết cuối ngày thứ bảy các lớp nộp sổ về văn phòng để nhà trường kiểm tra và phê duyệt.

+ Sổ điểm lớp trang đầu GVCN ghi đầy đủ phần lí lịch học sinh, ngày, tháng, theo dõi sĩ số thường xuyên, hàng tháng tổng hợp ngày nghỉ cuối trang.

+ Giáo viên chủ nhiệm phải nắm chắc tình hình học sinh của lớp về hoàn cảnh gia đình, khả năng, ý thức học tập, tu dưỡng của học sinh, theo dõi quá trình diễn biến về tư tưởng lệch lạc của học sinh để có biện pháp giáo dục cho phù hợp. Kịp thời nắm tình hình học sinh nghỉ học vì lí do gì, vì phạm khuyết điểm gì thông báo cho phụ huynh học sinh kịp thời bằng thông báo, điện thoại hoặc gặp gỡ gia đình để có sự phối hợp giáo dục uốn nắn học sinh.

- Các lớp tổ chức phân tổ nhóm học tập nếu các lớp duy trì học nhóm nhà trường kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn xống cơ sở để kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện .

- Đảm bảo hồ sơ chủ nhiệm lớp, đôn đốc sao đỏ hoạt động theo dõi thi đua .

- Đôn đốc, thu nộp các khoản quỹ theo đúng định mức, đúng thời gian qui định.

### **9. Bảo hiểm nhân đạo :**

- Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về quyền lợi được hưởng khi tham gia BHTT. Trường liên hệ với các cơ quan bảo hiểm tạo điều kiện thuận lợi để học

sinh tham gia BHTT được hưởng chế độ chính sách theo đúng hợp đồng, đề nghị các công ty BHTT bồi thường kịp thời theo quy định. Các công ty bảo hiểm đến trường trực tiếp liên hệ bán BHTT cho học sinh đảm bảo nguyên tắc tự nguyện.

- Huy động 100% học sinh tham gia thanh thiếu niên xung kích chữ thập đỏ, tuyên truyền cho học sinh tinh thần tương thân tương ái, giúp đỡ nhau trong học tập. Tham gia đầy đủ các hoạt động nhân đạo : Hưởng ứng các cuộc vận động ủng hộ từ thiện, mua tấm tre của hội người mù, ....

Tổ chức cho giáo viên, học sinh tích cực tham gia vào các hoạt động xã hội, từ thiện nhân đạo, các hoạt động khuyến học, chú trọng xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

#### **10. Bảo hiểm y tế( *Bảo hiểm trách nhiệm*):**

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo tinh thần chỉ đạo của BHYT, sơ cứu cho học sinh khi gặp rủi ro hoạn nạn tại trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi và kịp thời cho học sinh khám chữa bệnh theo BHYT.

***Chỉ tiêu phấn đấu:*** 100% HS tham gia.

### **V/ CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

1. Triển khai đầy đủ, tổ chức thực hiện nghiêm túc các hệ thống văn bản hướng dẫn của Đảng, Nhà nước và các cơ quan quản lý giáo dục. Thực hiện tốt công tác dân chủ ở cơ sở, công khai minh bạch ở tất cả các hoạt động: tài chính, phân công lao động, tuyển sinh, chất lượng các hoạt động giáo dục... thống nhất, công khai quy chế hoạt động và quy chế chi tiêu nội bộ trong Hội đồng giáo dục. Giảm bớt các thủ tục hành chính không cần thiết, tạo sự thông thoáng, thuận lợi trong vận hành công việc, nhất là những công việc liên quan đến học sinh, phụ huynh. Tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng môi trường văn hóa trong các trường mầm non, phổ thông và TTGD TX- HN” trên địa bàn tỉnh Thái Bình giai đoạn 2015-2020.

2. Chủ động xây dựng và tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ, thực hiện quy chế chuyên môn. Tổ chức triển khai thực hiện “Đề án ĐMPPDH, công tác KTĐG nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; khắc phục các biểu hiện tiêu cực trong đánh giá chất lượng dạy học, trong thi cử”. Tập trung quản lý chỉ đạo ĐMPPDH, KTĐG theo hướng phát huy năng lực của người học. Đổi mới việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu, xây dựng bài học. Chỉ đạo, tổ chức nghiêm túc có hiệu quả các kỳ thi, cuộc thi, hội thi dành cho giáo viên, học sinh do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức.

3. Duy trì kỷ cương nề nếp học đường; tăng cường công tác giáo dục chính trị và quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đổi mới công tác giáo viên chủ nhiệm, công tác quản lý, giáo dục đạo đức pháp luật, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh. Châm dứt các hiện tượng vi phạm pháp luật, hiện tượng bạo lực, giảm thiểu các rủi ro trong đời sống học đường. Gắn trách nhiệm cá nhân của Hiệu trưởng với tất cả các hoạt động của đơn vị.

4. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc đối với giáo viên phổ thông theo



ting thân Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT, ngày 09/6/2017 của Bộ GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số: 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ GDĐT (chế độ hội họp, lao động, dạy học, dự giờ của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và các chức danh kiêm nhiệm khác).

5. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT và Quyết định số 20/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thái Bình. Quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện nghiêm túc Quyết định 2814/QĐ-UBND, ngày 16/12/2013 của UBND Tỉnh về quy định các khoản thu, mức thu và quản lý, sử dụng trong các cơ sở giáo dục công lập.

6. Thực hiện đúng quy chế, quy định hệ thống hồ sơ, sổ sách của nhà trường, của cán bộ giáo viên theo đúng Điều lệ trường phổ thông và Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT (Bộ hồ sơ cá nhân của giáo viên gồm: Giáo án, sổ ghi kế hoạch dạy học và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, sổ dự giờ, sổ điểm, sổ công tác chủ nhiệm và quản lý học sinh); sử dụng có hiệu quả bộ hồ sơ sổ sách, sử dụng phần mềm máy tính trong công tác quản lý nhân sự, quản lý hoạt động dạy học, quản lý kết quả rèn luyện học tập của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu khoa học, phù hợp với kế hoạch dạy học, quản lý thư viện, thiết bị, quản lý PCGD THCS...

Xây dựng đầy đủ có chất lượng các loại kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 của nhà trường và các tổ chức xã hội để thực hiện, gồm:

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường; (01)
- Kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn; (02)
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học; (12)
- Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo HS yếu kém; (04)
- Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm; (03)
- Kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn; (05)
- Kế hoạch hướng nghiệp dạy nghề; (06)
- Kế hoạch hoạt động của Thư viện trường học; (07)
- Kế hoạch Giáo dục thể chất, Y tế trường học; (08)
- Kế hoạch công tác Công đoàn; (09)
- Kế hoạch hoạt động của Chi đoàn thanh niên; (10)
- Kế hoạch hoạt động của Đội thiếu niên; (11)
- Kế hoạch thực hiện chương trình của cán bộ giáo viên. (...)

Chỉ đạo cán bộ chuyên môn sử dụng tốt hệ thống Online Smas 3.0 để thực hiện việc quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất đúng và kịp thời theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT.

#### **VI. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG:**

*\* Thành lập ban thi đua khen thưởng gồm:*

- Hiệu trưởng : Trưởng ban .
  - Chủ tịch công đoàn : Phó trưởng ban.
  - Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng, Bí thư chi đoàn, TPT: Ủy viên
- \* Tiêu chuẩn và Quy định khen thưởng trong năm học như năm học trước.

**\* Lưu ý:**

- Kiểm tra học kỳ và kiểm tra cuối năm: Thụt 5% so với kế hoạch (hoặc 10% so với bình quân của Huyện) không xét tiên tiến; trên 10% so với kế hoạch (hoặc 20% so với bình quân chung của Huyện) không hoàn thành nhiệm vụ.

- Xếp loại Trung bình môn học :

+ Giỏi, khá thấp hơn so với kế hoạch: Môn Toán, Anh, Văn 5% trở lên; Các môn khác 3% trở lên không xét LĐTT. Môn Toán, Anh, Văn trên 10%; Các môn khác trên 6% không hoàn thành nhiệm vụ

+ Yếu, kém tăng so với kế hoạch 2% trở lên không xét LĐTT.

- Một GV nếu đạt cả 2 hình thức thì sẽ chọn hình thức thưởng cao nhất.

- Một HS đạt 2 giải/môn thì GV và HS chỉ được thưởng mức cao nhất.

**ĐĂNG KÍ DANH HIỆU THI ĐUA:**

Nhà trường :	<b><i>Lao động Tiên tiến cấp Huyện.</i></b>
Công Đoàn :	<b><i>CĐCS Vững mạnh xuất sắc.</i></b>
Đoàn TNCS HCM :	<b><i>Vững mạnh.</i></b>
Liên đội TNTP HCM :	<b><i>Vững mạnh xuất sắc.</i></b>
CSTĐ & GVG các cấp:	<b><i>4 → 6 đồng chí</i></b>
Lao động tiên :	<b><i>15 → 20 đồng chí</i></b>
Các tổ chức hội :	<b><i>Hoạt động tốt có hiệu quả.</i></b>
Thế dục vệ sinh quang cảnh trường:	<b><i>Xanh - sạch - đẹp.</i></b>
Thư viện :	<b><i>Phấn đấu thư viện đạt khá.</i></b>

Kế hoạch đã được thông qua hội nghị CNVC ngày 14 tháng 9 năm 2017.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Văn Điền**

PHÒNG GD&ĐT TIỀN HẢI  
TRƯỜNG THCS ĐÔNG TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG**  
**PHÂN CÔNG CÔNG TÁC - QUY ĐỊNH LỊCH LÀM VIỆC**  
**năm học 2017 --2018**

**I. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG:**

*Thành lập ban thi đua khen thưởng gồm:*

- Đ/C Hiệu trưởng : Trưởng ban .
- Đ/C Chủ tịch công đoàn : Phó trưởng ban.
- Đ/C Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng, Bí thư chi đoàn, TPT: Ủy viên

**1) Tiêu chuẩn Lao động tiên tiến:**

- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực trong công tác.
- Chấp hành nghiêm túc mọi đường lối, chủ trương, chính sách, chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước. Các qui chế của ngành, qui định của cơ quan đơn vị.
- Nghiệp vụ chuyên môn vững vàng, hoàn thành tốt công việc được giao, các môn phụ trách đạt và vượt chỉ tiêu đề ra. Tích cực tham gia các phong trào.
- Các giờ dạy thao giảng, kiểm tra HĐSP phải đạt 2/3 loại giỏi, còn lại Khá.

**2) Tiêu chuẩn giáo viên chủ nhiệm giỏi:**

- Lớp có nền nếp, tự quản tốt, tích cực tham gia các phong trào của trường.
- Cuối năm được xếp từ thứ 1- 3 toàn trường.
- Lớp không có học sinh vi phạm kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.
- Các khoản thu nộp: thu đủ, quyết toán đúng hạn; riêng BHTT đạt trên 80%.
- Thực hiện tốt thông tin báo cáo : đúng, đủ, kịp thời.

**3. Quy định khen thưởng trong năm học:**

**a) Đối với giáo viên :**

- + *CSTD, GVGC* : Thưởng theo luật thi đua khen thưởng và theo quy định khen thưởng của ngành.

(Xếp 4 mặt A : Hồ sơ sổ sách; Chất lượng các công việc giao; Thực hiện giờ giấc; Chấp hành sự phân công).

- + *Danh hiệu lao động tiên tiến*(đạt 4A) : 200 000 đồng/ năm
  - Danh hiệu lao động khá( 3A) : 100 000 đồng/ năm.
  - Đạt mỗi mặt công việc xếp loại A thưởng : 30 000 đồng.

- + *Giáo viên chủ nhiệm giỏi*:
  - Thứ nhất : 200 000 đồng/ năm.
  - Thứ nhì : 150 000 đồng/ năm.
  - Thứ ba : 100 000 đồng/ năm.

- + *Đợt thao giảng 20/11 thưởng tiết dạy* :
  - Giờ Giỏi xuất sắc : 50 000đ (Mỗi tổ chọn 1 tiết)
  - Các giờ Giỏi khác : 30 000đồng/ tiết.

- + *Giáo viên có học sinh giỏi* :
  - Xếp thứ tự từ thứ 1 đến 10 : thưởng 1.000.000 đến 100.000đồng.
  - Đạt giải từ nhất cấp Huyện : 500 000 đồng /1HS.
  - Đạt giải Nhì, ba cấp Huyện : 400 000 đồng/1HS.
  - Đạt giải Khuyến khích cấp Huyện: 300 000 đồng/1HS.
  - Giải HSG trên Internet, TDDT : 200 000 đồng/1HS.
  - Có HSG đi dự thi cấp tỉnh đạt giải: Thưởng thêm 200 000 đồng/1HS.

*Lưu ý*: Một GV nếu đạt cả 2 hình thức thì sẽ chọn hình thức thưởng cao nhất.

+ *GV dạy ôn tuyển sinh vào THPT*

- Đạt ở thứ 1 đến thứ 5 : thưởng 500 000 đồng
- Đạt ở thứ 6 đến thứ 10 : thưởng 400 000 đồng
- Đạt ở thứ 11 đến thứ 20 : thưởng 300 000 đồng

#### **b) Đối với học sinh:**

- HSG môn cấp Tỉnh: Giấy chứng nhận và hiện vật trị giá 150 000 đồng.
- HSG môn cấp Huyện: Giấy chứng nhận và hiện vật trị giá 50 000 đồng.
- Danh hiệu HSG trường: Giấy khen và hiện vật giá trị 40 000 đồng.
- Danh hiệu HS tiên tiến : Giấy khen và hiện vật giá trị 20 000 đồng.
- Từng mặt hoạt động : Giấy khen và hiện vật giá trị 20 000 đồng.
- Thưởng lớp dẫn đầu:
  - Thứ nhất : 100 000 đồng/ năm.
  - Thứ nhì : 70 000 đồng/ năm.
  - Thứ ba : 50 000 đồng/ năm.

*Lưu ý*: Một HS đạt 2 giải/môn thì GV và HS chỉ được thưởng mức cao nhất.

## **II. PHÂN CÔNG CÔNG TÁC & MỘT SỐ QUY ĐỊNH LỊCH LÀM VIỆC :**

**1. Đ/C Hiệu trưởng** phụ trách chung, xây dựng các kế hoạch hoạt động của nhà trường, công tác đoàn, đội, cơ sở vật chất. Chỉ đạo lãnh đạo đề ra các giải pháp hữu hiệu để thực hiện nhiệm vụ năm học đạt hiệu quả cao. Trực chính buổi các buổi sáng thứ 2, 4, 5 có mặt trước 7h00' đến 10h30' kết hợp với GV TPT đưa hoạt động vào nền nếp; các buổi khác có mặt trước 8h00' đến hết tiết 5. Buổi chiều trực các buổi 3, 4, 7 có mặt từ 13h 45' đến 5h00' (Nghỉ thứ 6 trong tuần để giải quyết công việc riêng, nếu trường có việc sẽ bố trí nghỉ bù buổi khác - Phó hiệu trưởng trực thay hết tiết 5).

**2. Đ/C Phó hiệu trưởng** phụ trách chuyên môn, PCGD THCS, phụ trách công tác Đảng tham mưu việc phân công chuyên môn, phân công phòng học bộ môn, sắp xếp thời khoá biểu. Ký duyệt giáo án, quản lý chỉ đạo chất lượng các loại hồ sơ của giáo viên. Phụ trách CSVC, thư viện thiết bị thí nghiệm, TDDT, phụ trách chữ thập đỏ, kiểm tra theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Phó

ban kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra, trực tiếp phân công chỉ đạo các hoạt động thanh kiểm tra trong năm học. Trực chính buổi các buổi sáng thứ 2, 3, 6, 7 có mặt trước 7h00' đến 10h30' kết hợp với GV TPT đưa hoạt động vào nền nếp; các buổi khác có mặt trước 8h00' đến hết tiết 5. Buổi chiều trực các buổi 2, 5, 6 có mặt từ 13h45' đến 5h00' (Nghỉ thứ 4 trong tuần để giải quyết công việc riêng, nếu trường có việc sẽ bố trí nghỉ bù buổi khác - Hiệu trưởng trực thay hết tiết 5).

**3. Đ/C Tổ trưởng tổ KHTN** chỉ đạo các hoạt động chuyên môn của tổ, duyệt bài tổ tự nhiên vào thứ năm hàng tuần, phân công chuyên môn tổ tự nhiên. Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề của tổ, thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo đúng chức năng khi được phân công.

**4. Đ/C Tổ trưởng tổ KHXH** chỉ đạo các hoạt động chuyên môn của tổ, duyệt bài tổ xã hội vào thứ năm hàng tuần, phân công chuyên môn tổ xã hội. Chỉ đạo thực hiện các chuyên đề của tổ, thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo đúng chức năng khi được phân công.

**5. Đ/C Chủ tịch công đoàn** tổ chức các hoạt động của công đoàn, xây dựng kế hoạch hoạt động của công đoàn, động viên anh chị em công đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phụ trách mảng thi đua của cán bộ giáo viên.

**6. Đ/C Bí thư chi đoàn Đoàn thanh niên** chịu trách nhiệm về công tác đoàn, chỉ đạo các hoạt động của Chi Đoàn và Đội TNTP HCM.

**7. Đ/C Tổng phụ trách** tổ chức duy trì có nền nếp các hoạt động của đội theo chủ đề năm học. Sáng có mặt từ 6h 30' đến hết các hoạt động của đội. Phụ trách mảng thi đua HS, văn hoá văn nghệ toàn trường. Tổ chức đại hội liên đội kiện toàn lại ban chỉ huy liên đội trong đầu tháng 9. Hàng tuần, hàng tháng, hàng kỳ tổng kết phong trào của đội. Quản lí và sử dụng tài sản trang bị cho liên đội.

**8. Đ/C Kế toán :**

- Lập dự toán quyết toán các khoản thu chi trong nhà trường.
- Lập các biểu mẫu thống kê tài chính theo yêu cầu của cấp trên.
- Theo dõi và quản lý Tài sản của nhà trường theo chức năng nhiệm vụ.
- Cộng tác viên bảo Việt, Bảo hiểm Y tế.
- Nghỉ ngày thứ tư hàng tuần, trực thay thứ bảy cho nhân viên hành chính.

**9. Đ/C Quản lý TBGD :**

- Chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ thiết bị, hồ sơ các phòng học bộ môn.
- Nhận, cho mượn bảo quản, thu hồi TBGD theo nghiệp vụ.
- Sắp xếp dụng cụ TBTN ở các phòng HBM theo tháng ngăn nắp, hợp lý.
- Trực TBGD theo lịch phân công (Sáng có mặt từ 7h00' → 10 h00').

**10. Đ/C Thư viện - nhân viên hành chính :**

- Chịu trách nhiệm quản lý, nhận, cho mượn bảo quản, thu hồi sách thiết bị theo nghiệp vụ. Sáng có mặt từ 6h 30'.

- Duy trì nền nếp, theo dõi sĩ số, trực trống, phục vụ nước uống cho GV & HS, thu dọn phòng hội đồng và phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hàng ngày. Thu dọn, đóng mở khu vệ sinh giáo viên.

- Quản lí các dụng cụ văn phòng, chủ động chuẩn bị bàn ghế hội trường nước uống cho các kì họp. Nghỉ thứ bảy trong tuần .

- Làm công tác văn thư trường học, nộp và nhận công văn báo cáo.

- Lập và lưu trữ các công văn báo cáo. Kết hợp lập biểu mẫu thống kê báo cáo khi nhà trường yêu cầu. Tham gia trực tiếp làm công tác PCGD THCS .

**11. Đ/C Thủ quỹ :**

- Thu và quản lí các nguồn quỹ của nhà trường theo luật quản lí tài chính.

- Kết hợp cùng với kế toán thanh quyết toán với giáo viên chủ nhiệm.

**12. Giáo viên :**

- Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy định của trường, quy chế chuyên môn.
- Thực hiện đúng quyền hạn, chức năng theo điều lệ.
- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công.

**\* Một số quy định về lịch làm việc:**

- Phòng thư viện : thứ 2, 4, 6
- Phòng TBGD: GV mượn trước 1 ngày.
- Phòng máy : thứ 3, 5, 7
- Họp HĐ vào chiều thứ năm - tuần 1 hàng tháng
- Họp các đoàn thể vào tuần 4 hàng tháng
- SHCM ở tất cả các chiều thứ 5 hàng tuần (*ngày chuyên môn*)

**HIỆU TRƯỞNG**

Hà Văn Siôn